



INTITULÉ DU POSTE



PRÉAMBULE

Qu'est-ce que le service ?

*Tout service est un ministère et le découlement (**propositions: le prolongement, la conséquence ou l'aboutissement**) d'une relation avec notre Seigneur.*

Notre volonté et notre disponibilité sont en accord avec la volonté du Seigneur. Chaque responsable de service sera présent pour vous accompagner.

Il est important d'intégrer un groupe relationnel avec lequel on vit la vie de disciple.

Intégrer un service c'est servir avec excellence, donner la meilleure version de soi-même, accepter les retours et être dans une démarche constante d'amélioration (formation, etc.)

Intégrer un service, c'est aussi travailler avec fidélité.

Enfin, s'engager dans un service c'est aussi s'engager sur une période et nous comptons les uns sur les autres.

Votre engagement :

On ne sert pas dans plus de 3 services.

Il est primordial de garder un équilibre entre vie de famille, vie d'église et vie professionnelle.

Prérequis indispensables pour servir (à l'exception des parrains pour l'Ecodim) :

- Être baptisé ou entré dans un processus de baptême
- Avoir suivi « Premiers pas » (4 rencontres) *
- Avoir eu un entretien avec le responsable de service, le responsable de zone d'influence et/ou si besoin l'équipe pastorale.

** pour toute personne fréquentant le CEP depuis moins d'un an.*



INTITULÉ DU POSTE



Pôle de ministère : Action Sociale

Services : Univers Bible

Responsable du service : Paule RAPHA FIRLIT

2 : CEP EVRY

Mission

Ce que vous serez amené à faire

Transmettre votre enthousiasme pour la lecture de la Bible et de livres d'auteurs chrétiens aux personnes de notre assemblée et aux visiteurs, les jours d'ouverture mensuelle de l'Univers Bible et à l'occasion d'événements spéciaux, ponctuellement.

Installer et nettoyer les tables du stand librairie en amont de son ouverture, qui est prévue, généralement, en fin du(des) culte(s) chaque deuxième dimanche du mois et, pour la période de Noël, tous les dimanches de l'Avent du mois de Décembre.

Disposer soigneusement les Bibles, livres et autres ouvrages sur les tables de manière pratique et attractive. Veiller à ce que les Bibles et autres ouvrages gardent leur qualité de livres neufs en évitant toute manipulation intempestive, lors de la préparation et lors de la présentation.

Accueillir les personnes, répondre à leurs éventuelles questions, leur apporter des compléments d'informations sur les différentes versions de La Bible et sur les auteurs et le contenu des ouvrages présentés, leur proposer ce qui correspond à leur recherche.

En fonction des demandes, proposer notre gestion des commandes spécifiques éventuelles.

Réaliser la vente et l'encaissement des ouvrages choisis par chaque personne lorsque ceux-ci sont disponibles immédiatement et/ou Enregistrer et encaisser le paiement des éventuelles commandes.

Effectuer les copies des factures et des fiches de remise de fonds pour transmission à notre gestionnaire comptable et pour nos archives, dans le respect des procédures pré-établies.

Ce que vous savez faire

Accueillir chacun avec joie, bienveillance et respect

Nos valeurs pour ce service

Bienveillance, Simplicité, Authenticité, Ponctualité, Rigueur, Enthousiasme.

Compétences, connaissances, expériences requises

Aimer lire en général, et en particulier, aimer partager «ses pépites» en matière de découverte par la lecture de La Bible et de livres d'auteurs chrétiens.



INTITULÉ DU POSTE



Spécificités du service

Voici ce qu'implique le service dans lequel vous souhaitez vous investir.

Prenez le temps de considérer chaque élément avant de vous engager car nous désirons que chaque serviteur conserve un équilibre dans sa vie, mais aussi que votre engagement soit un choix réfléchi et solide.

Vos disponibilités

Présence le dimanche au CEP

Oui Non Ponctuellement

L'ouverture de l'Univers Bible est programmée, hors vacances scolaires, chaque deuxième dimanche du mois en fin du(es) culte(s) et tous les dimanches de l'Avent du mois de décembre.

Présence en semaine au CEP

Oui Non Ponctuellement

Possible, éventuellement, dans la semaine qui précède l'ouverture de L'Univers Bible et en général le deuxième samedi du mois pour la préparation.

Travail à distance

Oui Non Ponctuellement

Possible pour éventuelles recherches et sélection d'ouvrages.

Votre flexibilité

Disponibilité en soirée, week-end, jour férié, fête

Oui Non Ponctuellement

Pour éventuelle gestion de la présentation et de la vente d'ouvrages d'un orateur invité.

Possibilité d'être appelé·e en renfort même si non planifié·e

Oui Non Ponctuellement

Éventuellement, en cas d'imprévu

Possibilité d'être appelé·e en dernière minute si disponible (habite à côté, véhiculé·e, peut adapter les horaires...)

Oui Non Ponctuellement

Éventuellement, en cas d'imprévu

Vos outils

Mode d'échanges

Mail SMS WhatsApp

Accès facile et habituel à internet

Oui Non Ponctuellement