



ASSISTANT. TE COMMUNICATION INTERNE/ EXTERNE



PRÉAMBULE

Qu'est-ce que le service ?

Tout service est un **ministère** et le **découlement** d'une **relation avec notre Seigneur**.
Notre **volonté** et notre **disponibilité** sont en **accord avec la volonté** du Seigneur. Chaque responsable de service sera présent pour vous accompagner.

Il est important d'intégrer un groupe relationnel avec lequel on vit la vie de disciple.

Intégrer un service c'est **servir avec excellence**, donner la **meilleure version de soi-même**, **accepter les retours** et être dans une démarche constante d'**amélioration** (formation, etc.)
Intégrer un service, c'est aussi travailler avec **fidélité**.

Enfin, s'engager dans un service c'est aussi s'engager sur une période et nous comptons les uns sur les autres.

Votre engagement :

On ne sert pas dans **plus de 3 services**.

Il est primordial de garder un **équilibre** entre vie de **famille**, vie d'**église** et vie **professionnelle**.

Prérequis indispensables pour servir (à l'exception des parrains pour l'Ecodim) :

- Être baptisé ou entré dans un processus de baptême
- Avoir suivi « Premiers pas » (4 rencontres) *
- Avoir eu un entretien avec le responsable de service, le responsable de zone d'influence et/ou si besoin l'équipe pastorale.

** pour toute personne fréquentant le CEP depuis moins d'un an.*



ASSISTANT. TE COMMUNICATION INTERNE/ EXTERNE



Pôle de Ministère : Communication et Média
Services : Communication, Web
Responsable Principal : Sandrine RAHARIJAONA
Site : CEP Évry

Mission

Ce que vous serez amené à faire

Participer au développement des équipes

- Transmettre les informations aux services (Newsletter, mailing, affichage...)
- Suivre les besoins et demandes des responsables

Développer un esprit d'équipe

- Organiser/ participer aux evenements de team building

Entretenir le lien entre les members et l'église

- Elaboration et envoi de newsletters
- Gestion des affichages

Nos valeurs pour ce service

Amour de l'église, amour des autres

Sociabilité, Rigueur, Organisation, Adaptabilité,

Sens du relationnel : les fruits de l'esprit !

Ce que vous savez faire

Rédiger les messages de façon concise et claire, sans fautes.

Utiliser les logiciels de gestion d'équipe (interne, outlook,...)

Utiliser les logiciels d'e-mailing

Utiliser canva

Compétences, connaissances, expériences requises

Aimer écrire, aimer faire connaître l'église



ASSISTANT.TE COMMUNICATION INTERNE/ EXTERNE



Spécificités du service

Voici ce qu'implique le service dans lequel vous souhaitez vous investir.

Prenez le temps de considérer chaque élément avant de vous engager car nous désirons que chaque serveur conserve un équilibre dans sa vie, mais aussi que votre engagement soit un choix réfléchi et solide.

Vos disponibilités

Présence le dimanche au CEP

Oui Non Ponctuellement

Présence en semaine au CEP

Oui Non Ponctuellement

Uniquement si un événement a lieu ou bien si nous organisons quelque chose en particulier.

Travail à distance

Oui Non Ponctuellement

La plupart des tâches se font en ligne. Organisation selon les besoins

Votre flexibilité

Disponibilité en soirée, week-end, jour férié, fête

Oui Non Ponctuellement

Si urgence uniquement ou en renfort des équipes

Possibilité d'être appelé·e en renfort même si non planifié·e

Oui Non Ponctuellement

Possibilité d'être appelé·e en dernière minute si disponible (habite à coté, véhiculé·e, peut adapter les horaires...)

Oui Non Ponctuellement

Vos outils

Mode d'échanges

Mail SMS WhatsApp

Accès facile et habituel à internet

Oui Non Ponctuellement